

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
(029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»)**

**галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
(02 «Культура і мистецтво»)**

СМЯ КАІ ОП Б ID 68553 – 01 – 2025

Освітньо-професійна програма
затверджена Вченою радою КАІ
протокол № 8 від 21.05. 2025 р.
Вводиться в дію наказом в.о. президента КАІ
від 26.05. 2025 р. № 331/08



В.о. президента

Ксенія СЕМЕНОВА

КИЇВ

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 2 з 24	

Враховано Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою КАІ
 протокол № 5
 від « 20 » 05 2025 р.
 Голова НМР КАІ,
 проректор з наукових
 досліджень та трансферу технологій
С. Гнатюк Сергій ГНАТЮК

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою української мови, історії
 та інформаційної діяльності
 протокол засідання № 5
 від « 29 » квітня 2025 р.
 В.о. завідувача кафедри
Анастасія Сібрук Анастасія СІБРУК

ПОГОДЖЕНО

Науково-методично-редакційною радою
 факультету психології, комунікацій
 та перекладу
 протокол № 5
 від « 06 » Травня 2025 р.
 Голова НМРР
 факультету психології, комунікацій
 та перекладу

Анжеліка Кокарева Анжеліка КОКАРЕВА

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою факультету лінгвістики
 та соціальних комунікацій
 протокол № 3
 від « 31 » березня 2025 р.

Голова Студентської ради факультету
Наталія Шапенко Наталія ШАПЕНКО

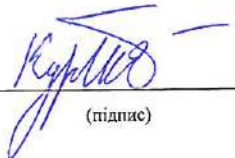
	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 3 з 24	

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»), у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Курченко Тетяна Євгенівна кандидат історичних наук,
доцент, доцент кафедри
української мови, історії та
інформаційної діяльності


(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Тюрменко Ірина Іванівна доктор історичних наук,
професор, професор кафедри
української мови, історії та
інформаційної діяльності


(підпис)

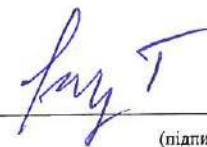
*Божук Людмила
Володимирівна* кандидат історичних наук,
доцент, доцент кафедри
української мови, історії та
інформаційної діяльності


(підпис)

Юрченко Ольга Андріївна кандидат історичних наук,
доцент, доцент кафедри
української мови, історії, та
інформаційної діяльності


(підпис)

Пенська Альона Василівна здобувачка вищої освіти за
освітньою програмою, група
Б-029-21-1-422Б


(підпис)

ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ

Бузикін Євген Степанович начальник управління
корпоративних комунікацій,
ТОВ «Оператор ГТС України»


(підпис)

Ковтанюк Юрій Славович заступник з наукової роботи
Генерального директора
Національної бібліотеки
України ім. В. І. Вернадського


(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 4 з 24	

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Київський авіаційний інститут» Факультет психології, комунікацій та перекладу Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Інформаційна аналітика та соціальні комунікації
1.4.	Тип диплому, обсяг освітньо-професійної програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Очна (денна), заочна форми здобуття освіти. Розрахункові строки виконання освітньої програми: – 4 роки (денна форма здобуття освіти); – 4 роки (заочна форма здобуття освіти)
1.5.	Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України, рішення акредитаційної комісії від 02.03.2017 р. протокол № 124. Сертифікат НД-П №1181874 від 03.04.08.2017 р.
1.6.	Період акредитації	Підлягає акредитації вперше
1.7.	Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
1.8.	Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою)	Вступ на навчання на освітньо-професійну програму обсягом 240 кредитів ЄКТС здійснюється на базі повної загальної середньої освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 5 з 24	

		Умови вступу регулюються Правилами прийому до КАІ.
1.9.	Мови викладання	Українська
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kai.edu.ua

Розділ 2. Мета (цілі) освітньо-професійної програми

2.1.	Мета освітньої програми полягає у підготовці висококваліфікованих, конкурентоспроможних на ринку праці, соціально відповідальних та орієнтованих на результат фахівців у сфері інформаційної аналітики, соціальних комунікацій, інформаційної діяльності, здатних до здійснення функцій співробітника інформаційних та соціально - комунікаційних установ, в тому числі архівних та бібліотечних установ, документально-аналітичного забезпечення управлінських процесів в установах, організаціях на підприємствах різних форм власності, у тому числі авіаційних, або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
------	--

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (Об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<i>Об'єкт:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, в тому числі бібліотек та архівів. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційно-аналітичної, бібліотечної та архівної справи, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, комунікаційними, архівними та бібліотечними ресурсами. <i>Методи, методики та технології:</i> методи та технології інформаційної, аналітичної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документальними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності документно-
-----	---	--

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю ВІЗ «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 6 з 24	

		інформаційної установи. <i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітня програма має прикладну орієнтацію відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (ISCED 2011 / UNESCO). Освітньо-професійна програма базується на сучасних загальновідомих положеннях, результатах сучасних наукових досліджень та нових знаннях в галузі документознавства, архівної справи, документаційного забезпечення управління та інформаційно-аналітичної діяльності, у рамках яких можлива подальша професійна кар'єра у сферах: інформаційної, бібліотечної та архівної справи, соціальних комунікацій, інформаційно-аналітичної діяльності, документаційного забезпечення органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми	Освіта та профільна підготовка у галузі інформаційної аналітики та соціальних комунікацій з акцентом на здатність використовувати і розвивати новітні інформаційно-комунікаційні технології в гуманітарно – соціокультурних сферах суспільного життя та управління інформацією у сфері бізнесу, авіаційній галузі, органах державної влади та самоврядування. Ключові слова: інформація, комунікація, інформаційна аналітика, консолідована інформація, інформаційний менеджмент.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма розроблена на основі студентоцентрованого підходу, який реалізується через індивідуалізацію освіти. Особливістю програми є: багатопрофільна підготовка фахівців зі створення, збору, аналізу та поширення консолідованої інформації у сфері управління інформаційними, комунікаційними, архівними та бібліотечними ресурсами; поглиблена практична професійна підготовка: фахово-ознайомлювальна практика, інформаційно-аналітична практика, практика з організації та проведення ділових комунікацій, практика з організації комунікацій з громадськістю.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю ВІЗ «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ KAI ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 7 з 24	

Розділ 4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників

4.1.	Можливості працевлаштування	Випускники отримують можливість працевлаштування на підприємствах (організаціях, установах) різних форм власності в області інформаційної, аналітичної, соціально-комунікативної діяльності. Сфера працевлаштування випускників: інформаційні установи різного рівня підпорядкування та форм власності, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації, в тому числі і в авіаційній галузі, інформаційно-аналітичні центри, аналітичні служби, підрозділи комунікацій з громадськістю, PR – агенції, установи, які спеціалізуються на створенні та поширенні інформаційних продуктів та послуг тощо.
4.2.	Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

Розділ 5. Викладання та оцінювання

5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Студентоцентризований підхід у навчанні. Самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання через інноваційні форми: презентації та відео-композиції, лабораторні заняття, комбінація лекцій та практичної підготовки, дослідження проблеми під час самостійної роботи здобувачів вищої освіти, курсові роботи, написання кваліфікаційної роботи. Методи та технології бібліотечної, інформаційної та архівної діяльності; аналітико-синтетичної обробки документів, візуалізації інформації, аналітики тексту, комплексного аналізу діяльності документно-інформаційних установ. Технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки, шляхом проведення онлайн-занять, використання сервісів для роботи з відео, створення тестів, презентацій, візуалізацій, забезпечення зворотного зв'язку з аудиторією. <i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної,
------	--	--

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 8 з 24	

		аудіо та іншої інформації.
5.2.	Оцінювання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КАІ, рейтингової системи оцінювання набутих студентом знань та вмінь, визначеної для кожної навчальної дисципліни її робочою програмою, інших нормативних документів.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність знати та розуміти предметну область та професійну діяльність. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 11. Здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 9 з 24	

		та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання у користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК 3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. ФК 4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. ФК 5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. ФК 6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. ФК 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. ФК 8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги. ФК 9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. ФК 10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви. ФК 11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви. ФК 12. Здатність створювати, наповнювати та

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 10 з 24	

	забезпечувати функціонування вебсайтів та вебспільнот у мережі «Інтернет». ФК 13. Здатність опановувати та використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу. ФК 14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. ФК 15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. <i>Додаткові фахові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми:</i> ФК 16. Здатність використовувати інструменти штучного інтелекту та веб-аналітики в комунікації зі споживачами документних та аналітичних продуктів. ФК 17. Здатність створювати та впроваджувати аналітичні продукти в управлінні установами та організаціями, в тому числі і в авіаційній галузі.
--	--

Розділ 7. Програмні результати навчання

7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. ПРН 2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології вебдизайну та вебмаркетингу. ПРН 3. Керувати документаційними, документно-інформаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. ПРН 4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, баз даних, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. ПРН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. ПРН 6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.
------	--	---

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ІД68553 – 01 – 2025
		стор. 11 з 24	

	ПРН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. ПРН 8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. ПРН 9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. ПРН 10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання. ПРН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. ПРН 12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. ПРН 13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. ПРН 14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. ПРН 15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. ПРН 17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. ПРН 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. ПРН 19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності. <i>Додаткові програмні результати навчання, пов'язані з особливостями освітньої програми:</i> ПРН 20. Володіти методами організації зв'язків з громадськістю з використанням PR-технологій у сфері соціальних інформаційних комунікацій.
--	--

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 12 з 24	

		ПРН 21. Використовувати спеціальну термінологію для створення управлінських документів в інформаційних та аналітичних установах. ПРН 22. Застосовувати інструменти штучного інтелекту та інформаційної аналітики з метою управління інформаційними потоками на підприємствах та організаціях, у тому числі й авіаційної галузі. ПРН 23. Застосовувати знання з веб-аналітики та веб-дизайну в створення інформаційно - аналітичних продуктів для роботи в міжкультурному середовищі в рамках глобального партнерства в інтересах сталого розвитку українського суспільства.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Викладачі, які залучені до реалізації освітньої складової ОПП, відповідно до ліцензійних вимог мають науковий ступінь та/або вчене звання, є провідними фахівцями у відповідній галузі, а також мають необхідний стаж (не менше 5 років) наукової та педагогічної роботи.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Проведення лекційних занять здійснюється в аудиторіях, оснащених технічними засобами аудіо і відео-відтворення інформації, доступом до інтернет, у т.ч. за бездротовою технологією. Приміщення для практичних занять оснащені сучасною комп'ютерною технікою із ліцензованим програмним забезпеченням, об'єднані в локальну мережу з підключенням та необмеженим доступом до інтернет, навчальними стендами та необхідними медіа-засобами. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі, хто цього потребує.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний вебсайт www.kai.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальні, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені у репозитарії Державного університету «Київський авіаційний інститут» за посиланням: https://er.kai.edu.ua/ Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт університету: http://www.lib.kai.edu.ua Читальний зал забезпечений

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю ВІЗ «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ІD68553 – 01 – 2025
		стор. 13 з 24	

		бездротовим доступом до мережі Інтернет. Електронний депозитарій наукової бібліотеки Державного університету «Київський авіаційний інститут»: http://er.kai.edu.ua . У НТБ КАІ є фахові журнали, підручники, посібники.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується на підставі двосторонніх договорів між Державним університетом «Київський авіаційний інститут» та Інститутом гуманітарних та соціальних наук Національного університету «Львівська політехніка»; Донецьким національним університетом імені Василя Стуса сьогодні (м. Вінниця), Західноукраїнським національним університетом (м. Тернопіль). Форма співпраці – участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій та круглих столів, науково-видавничій діяльності тощо.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується укладеною кафедрою міжнародних угод про співробітництво між Державним університетом «Київський авіаційний інститут» та Університетом Миколая Коперніка в Торуні (Республіка Польща), Університетом Градец-Кралове (Чеська Республіка), Сучасним державним архівом Литви (Литовська республіка, м. Вільнюс)
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створені належні умови для забезпечення вимог освітнього процесу для іноземних здобувачів вищої освіти.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ІД68553 – 01 – 2025
		стор. 14 з 24	

2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
OK1	Університетські студії	3,0	Диф. залік	1
OK2	Основи авіації	3,0	Диф. залік	2
OK3	Інтенсивний курс англійської мови	6,0	Диф. залік	1
			Екзамен	2
OK4	Фахова англійська мова	7,0	Диф. залік	3
			Екзамен	4
OK5	Історія, філософія та етика технічного прогресу: український дискурс	4,0	Диф. залік	1
OK6	Академічна та публічна комунікація українською мовою	3,0	Диф. залік	2
OK7	Вступ до фаху	3,0	Екзамен	1
OK8	Архівознавство	4,0	Екзамен	1
OK9	Документування інформації: традиції та сучасність	3,0	Екзамен	1
OK10	Документно-інформаційні фонди	3,0	Диф. залік	1
OK11	Прикладні комп'ютерні технології	4,0	Диф. залік	1
OK12	Основи іміджології	3,0	Диф. залік	1
OK13	Аналітико-синтетична переробка інформації	4,5	Екзамен	2
OK14	Документознавство	4,5	Екзамен	2
OK15	Соціальні комунікації	4,5	Диф. залік	2
OK16	Захист інформації	4,5	Диф. залік	2
OK17	Інформація з обмеженим доступом	3,0	Екзамен	3
OK18	Інформаційно-аналітична діяльність	5,0	Екзамен	3
OK19	Інформаційна безпека у віртуальному просторі	3,0	Диф. залік	3
OK20.1	Основи науково-дослідної роботи в бібліотечній, інформаційній та архівній справі	3,0	Екзамен	4
OK20.2	Курсова робота з навчальної дисципліни «Основи науково-дослідної роботи в бібліотечній, інформаційній та архівній справі»	1,0	Захист	4
OK21	Менеджмент бібліотечних і архівних установ	4,0	Диф. залік	4
OK22.1	Електронне урядування	2,5	Екзамен	5
OK22.2	Курсова робота з навчальної дисципліни «Електронне урядування»	1,0	Захист	5
OK23	Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності	3,5	Екзамен	5
OK24	Кадровий менеджмент	3,5	Диф. залік	5

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ІД68553 – 01 – 2025
		стор. 15 з 24	

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
OK25	Стандартизація в інформаційно-документних технологіях	3,5	Екзамен	6
OK26.1	Системи управління базами даних	3,0	Диф. залік	6
OK26.2	Курсова робота з дисципліни «Системи управління базами даних»	1,0	Захист	6
OK27.1	Інформаційний менеджмент	2,5	Екзамен	7
OK27.2	Курсова робота з дисципліни «Інформаційний менеджмент»	1,0	Захист	7
OK28	Управління проектами в інформаційній сфері	3,0	Екзамен	7
OK29	Електронний документообіг	4,0	Диф. залік	7
OK30	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг	4,5	Диф. залік	7
OK31	Організація зв'язків з громадськістю	4,0	Екзамен	8
OK32	Системний аналіз інформаційних процесів	4,0	Диф. залік	4
OK33.1	Діловодство	2,5	Екзамен	3
OK33.2	Курсова робота з дисципліни «Діловодство»	1,0	Захист	3
OK34	Аналітика тексту	4,5	Екзамен	4
OK35	Технологія пропаганди та інформаційні війни	3,5	Екзамен	5
OK36	Бізнес протокол та ділова комунікація	4,0	Диф. залік	5
OK 37	Штучний інтелект в аналітиці та інформації	4,0	Диф. залік	4
OK38	Візуальна аналітика	3,5	Екзамен	6
OK39	Комунікації в мережі Інтернет	4,0	Екзамен	6
OK40	Політична аналітика	3,0	Екзамен	7
OK41	Веб-аналітика	3,5	Екзамен	8
OK42*	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	3,0	Визначається програмою дисципліни	4
OK43	Фахово-ознайомлювальна практика	3,0	Диф. залік	2
OK44	Інформаційно-аналітична практика	3,0	Диф. залік	4
OK45	Практика з організації та проведення ділових комунікацій	3,0	Диф. залік	6
OK46	Практика з організації комунікацій з громадськістю	3,0	Диф. залік	8
OK47	Кваліфікаційна робота	7,5	Захист	8
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180 кредитів ЄКТС		

Вибіркові компоненти**				
ВК1	Дисципліна 1	4,0	Диф. залік	3
ВК2	Дисципліна 2	4,0	Диф. залік	3
ВК3	Дисципліна 3	4,0	Диф. залік	3
ВК4	Дисципліна 4	4,0	Диф. залік	5

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 16 з 24	

BK5	Дисципліна 5	4,0	Диф. залік	5
BK6	Дисципліна 6	4,0	Диф. залік	5
BK7	Дисципліна 7	4,0	Диф. залік	6
BK8	Дисципліна 8	4,0	Диф. залік	6
BK9	Дисципліна 9	4,0	Диф. залік	6
BK10	Дисципліна 10	4,0	Диф. залік	7
BK11	Дисципліна 11	4,0	Диф. залік	7
BK12	Дисципліна 12	4,0	Диф. залік	7
BK13	Дисципліна 13	4,0	Диф. залік	8
BK14	Дисципліна 14	4,0	Диф. залік	8
BK15	Дисципліна 15	4,0	Диф. залік	8
Загальний обсяг вибіркового компонента		60 кредитів ЄКТС		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240 кредитів ЄКТС		

Примітки:

* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» (ОК42) введена до освітньої програми на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

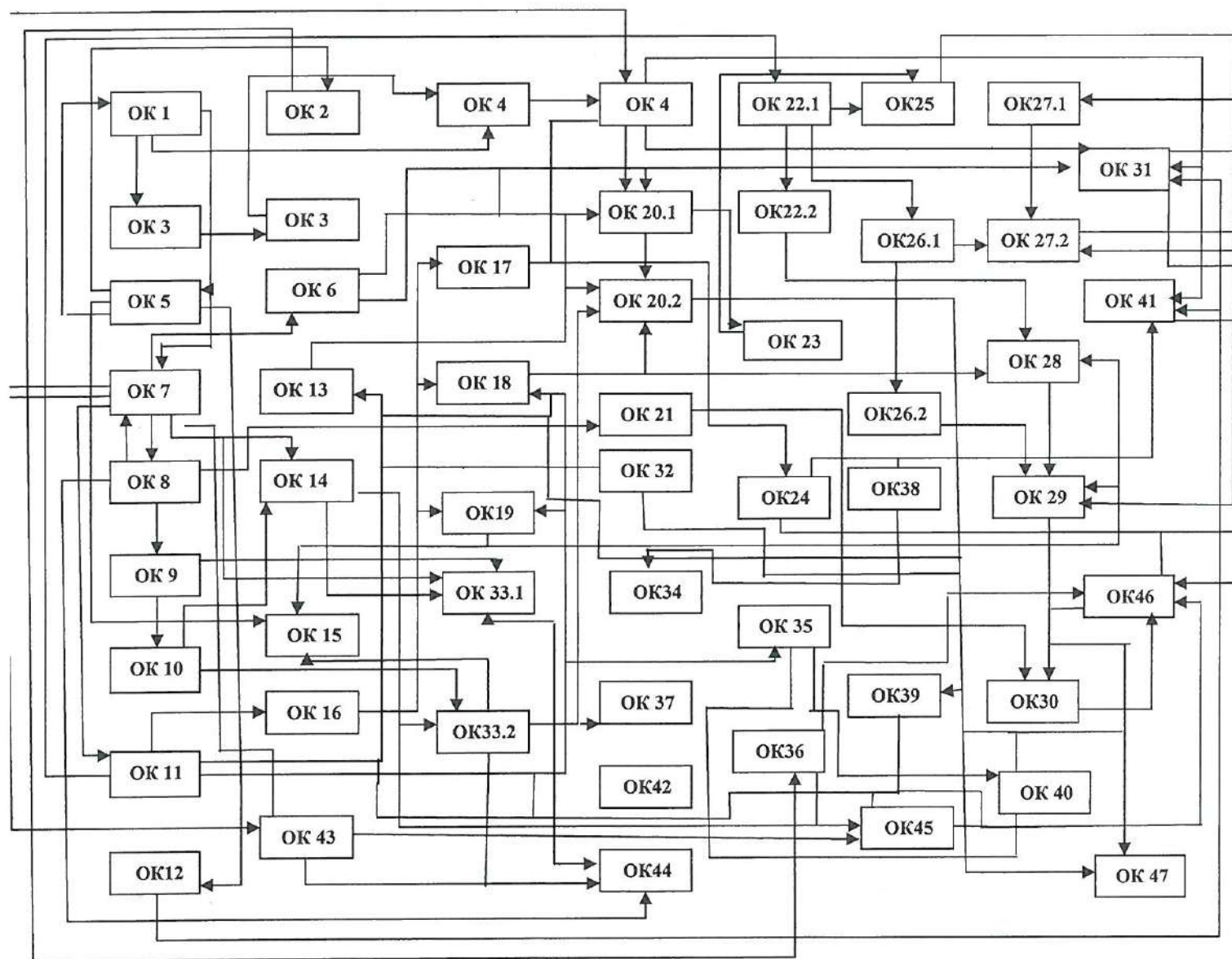
Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

Здобувачі вищої освіти, для яких проходження базової загальновійськової підготовки не є обов'язковим і які в таких випадках не проходять її добровільно (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734), вивчають дисципліни, які є альтернативними базовій загальновійськовій підготовці. Ці дисципліни спрямовані на додаткове (поглиблене, розширене, доповнене тощо) досягнення програмних результатів навчання та здобуття компетентностей, які відповідно досягаються та здобуваються за рахунок вивчення інших обов'язкових навчальних дисциплін освітньої програми, що передують вивченню чи вивчаються у тому ж семестрі, що й альтернативні базовій загальновійськовій підготовці навчальні дисципліни. Формування переліку навчальних дисциплін, які є альтернативними базовій загальновійськовій підготовці, визначається внутрішніми нормативними актами КАІ.

** Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами КАІ.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програм

1 семестр 2 семестр 3 семестр 4 семестр 5 семестр 6 семестр 7 семестр 8 семестр



ВК 1	ВК 4	ВК 7	ВК 10	ВК 13
ВК 2	ВК 5	ВК 8	ВК 11	ВК 14
ВК 3	ВК 6	ВК 9	ВК 12	ВК 15

Примітка.

Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» (OK41) проводиться з метою здобуття громадянами України військово-облікової спеціальності, навичок і умінь, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 18 з 24	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати відповідно до вимог законодавства.
Вимоги до публічного захисту	Публічний захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито у формі презентації, дискусії та обговорення.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	стор. 21 з 24	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
---	---	--------------------------------------	--------------------------	--

Примітка.

Згідно з п. 8 Порядку проведення базової загальнонавчальної підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734, сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності (відповідно і результатів навчання), пов'язаних з базовою загальнонавчальною підготовкою (ОК42), визначаються типовою програмою навчальної дисципліни «Базова загальнонавчальна підготовка», яка розробляється та затверджується Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ID68553 – 01 – 2025
		стор. 22 з 24	

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти КАІ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності КАІ, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами; розділ V «Забезпечення якості вищої освіти», стаття 16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Закон України «Про електронні комунікації» від 16.12.2020 № 1089-IX (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20/ed20240101>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>
6. Постанова Кабінету міністрів України від 21.06.2024 № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF>
7. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/re43178?an=1>
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>
11. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378. Видання офіційне. Міністерство освіти і науки України. Київ 2028.17 с.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»	Шифр документа	СМЯ КАІ ОП Б ІД68553 – 01 – 2025
		стор. 24 з 24	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»
спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Сучасний ринок праці в галузі інформаційно-аналітичного забезпечення установ і організацій потребує орієнтованих на високий результат фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів в установах та організаціях усіх форм власності. На наш погляд, рецензована освітньо-професійна програма «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» (раніше 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа) галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» (раніше 02 Культура і мистецтво) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає запитам суспільства і здатна забезпечити підготовку фахівців високого рівня, що можуть здійснювати функції співробітників інформаційних та соціально - комунікаційних установ, працювати в царині їх документаційно - аналітичного забезпечення.

В процесі ознайомлення із змістом нової редакції ОПП було відмічено зв'язок програми із авіаційною специфікою університету та рядом міжнародних документів, що орієнтують випускників з даної спеціалізації на діяльність в міжкультурному середовищі в рамках глобального партнерства в інтересах сталого розвитку українського суспільства. Зміст ОПП відповідає предметній області та враховує особливості спеціальності. Серед освітніх компонентів програми є багато дисциплін, що націлені на опанування актуальними знаннями в галузі опрацювання та аналізу інформації в умовах цифрового суспільства. Зокрема це дисципліни «Веб-аналітика», «Візуальна аналітика», «Прикладні комп'ютерні технології», «Захист інформації», «Інформаційна безпека у віртуальному просторі» тощо. Надзвичайно позитивним є факт появи в рецензованій ОПП нових освітніх компонентів, яких не було в попередній редакції, а саме: «Штучний інтелект в аналітиці та інформації», «Основи іміджології», «Основи науково-дослідної роботи в бібліотечній, інформаційній та архівній справі». Введення в ОПП деяких дисциплін викликана потребами воєнного часу, зокрема це стосується навчальних дисциплін «Базова загальновійськова підготовка» та «Технологія пропаганди та інформаційні війни». Зазначені в освітньо-професійній програмі практики сприяють закріпленню теоретичних знань, набутих під час навчання. Разом з тим, бажано було б ввести в освітньо-професійну програму дисципліни, що підсилюють блок технічних дисциплін, знайомлять з основами програмування, а також спрямовують здобувачів вищої освіти на посилене вивчення іноземної мови за обраним фахом. Це, на наш погляд, допоможе випускникам даної спеціальності бути конкурентоспроможними на сучасному ринку праці. Взаємозв'язки освітніх компонентів повно відображені в структурно-логічній схемі ОПП. Загальна кількість кредитів освітньо-професійної програми відповідає встановленим вимогам. Вважаємо, що нова редакція освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здатна гарантувати набуття актуальних знань, загальних та фахових компетентностей, що відповідають запитам сучасного суспільства, побудованого на аналізі і своєчасному забезпеченні актуальною інформацією.

Загалом нова редакція освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, підготовлена кафедрою української мови, історії та інформаційної діяльності факультету психології, комунікацій та перекладу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» справляє позитивне враження і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес.

Рецензент:

Начальник управління корпоративних
комунікацій ТОВ «Оператор ІТС України»
11.03. 2025



Євген БУЗИКІН

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»
спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Освітньо-професійна програма «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спрямована на підготовку фахівців конкурентоспроможних на ринку праці, соціально відповідальних за результати діяльності перед суспільством, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи. Випускники спеціальності, що навчаються на ОПП «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», можуть здійснювати функції співробітників інформаційних та соціально - комунікаційних установ, працювати в царині документально - аналітичного забезпечення управлінських процесів в установах та організаціях різних форм власності, в тому числі і авіаційних.

Рецензування проекту оновленої освітньо-професійної програми здійснювалось у зв'язку із щорічним моніторингом ОПП на основі врахування вимог зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів, виявлених інтересів та потреб здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації». В процесі ознайомлення із змістом нової редакції ОПП було відмічено зв'язок програми із специфікою університету, наявність нових загальних та фахових компетенцій, що забезпечуються запропонованими освітніми компонентами. Серед нових освітніх компонентів присутні актуальні для фахівців з інформаційної аналітики та соціальних комунікацій дисципліни: «Штучний інтелект в аналітиці та інформації», «Інформаційна безпека у віртуальному просторі», «Основи іміджології», «Основи науково-дослідної роботи в бібліотечній, інформаційній та архівній справі» тощо. Усі освітні компоненти розміщені логічно і послідовно, вивчення найбільш важливих дисциплін закріплюється в ході написання курсових робіт. Зміни у освітніх компонентах і взаємозв'язки дисциплін повно відображені в структурно-логічній схемі ОПП, у Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми та Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми.

Вважаю, що нова редакція освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» (раніше 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа), галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» (раніше 02 Культура і мистецтво) відповідає чинному Стандарту вищої освіти затвердженому і введеному в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378. Вона здатна забезпечити освітні запити здобувачів вищої освіти в межах даної спеціальності та освітньо-професійної програми, гарантувати набуття актуальних знань, загальних та фахових компетенцій, що відповідають запитам суспільства та сучасному стану ринку праці.

Загалом нова редакція освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, підготовлена кафедрою української мови, історії та інформаційної діяльності факультету психології, комунікацій та перекладу Державного університету «Київський авіаційний інститут» може бути рекомендована до впровадження в освітній процес і підготовки фахівців за вказаною спеціальністю.

Рецензент:

заступник з наукової роботи
Генерального директора Національної бібліотеки
України ім. В. І. Вернадського
06.03.2025



Юрій КОВТАНЮК

ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»
спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Я, Тиргоале Ганна Олегівна, здобувачка вищої освіти 4 року навчання факультету лінгвістики та соціальних комунікацій спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», хочу висловити своє враження від знайомства з проектом освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації». Я навчаюсь за зазначеною ОПП, тому маю уявлення про її освітні компоненти і хочу висловити свої враження і відчуття, що накопичились за 4 роки навчання, а також бачення перспектив розвитку освітньо-професійної програми.

Загалом, запропонована на розгляд нова редакція освітньо-професійної програми мені сподобалась. На мій погляд, зазначений в програмі перелік дисциплін повністю відповідає нашим очікуванням, їх вивчення допоможе отримати ґрунтовні знання з обраного фаху та набуті необхідні професійні компетентності.

З деякими навчальними дисциплінами, внесеними в ОПП ми вже знайомі. Мені б хотілося зазначити що вони є корисними для майбутніх фахівців з інформаційної аналітики та соціальних комунікацій. Мова йде про такі дисципліни як: «Аналітико-синтетична переробка інформації», «Архівознавство», «Вступ до фаху», «Діловодство», «Документно-інформаційні фонди», «Інформаційна культура», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Менеджмент бібліотечних і архівних установ», «Системний аналіз інформаційних процесів», «Організація виставкової діяльності». Ці дисципліни були цікавими, добре структурованими та цікаво викладались. Приємно відзначити збільшення кредитів на вивчення іноземної мови за фахом, адже знання іноземної мови сьогодні є показником готовності до обраної професії.

Особисто для мене цінними стали такі дисципліни, зазначені в освітньо-професійній програмі, як «Аналітика тексту», «Аналітико-синтетична переробка інформації» та «Електронне урядування». Вони дозволили мені освоїти важливі аспекти поширення, аналізу і обробки інформації, що вже зараз знайшли практичне застосування у моїй роботі. Особливої уваги заслуговує дисципліна «Інформаційна безпека у віртуальному просторі», яка розкриває основи захисту даних та кібербезпеки, що є надзвичайно актуальним у сучасному світі.

Важливими та актуальними для майбутніх інформаційних аналітиків є, на мій погляд, дисципліни «Візуальна аналітика» та «Комунікації в мережі Інтернет». Вони допомогли зрозуміти сучасні підходи до представлення даних і ефективного спілкування в цифровому середовищі. Дисципліна «Політична аналітика» дозволила заглибитись у механізми аналізу політичної інформації, що є цінним у роботі з даними в інформаційно-аналітичних установах.

Позитивне враження справили також дисципліни, пов'язані із бізнес-аспектами інформаційної діяльності, такі як «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг» і «Інформаційний менеджмент». Ці дисципліни надали мені корисні інструменти для успішної взаємодії в сфері бізнесу та вміння ефективно управляти просуванням інформаційних продуктів та послуг. Хочу також висловити своє захоплення від навчальної дисципліни «Технологія пропаганди та інформаційні війни» та інноваційним підходом до її викладання.

Рівень складності окремих дисциплін, таких як «Інформаційна безпека у віртуальному просторі», не завжди відповідає базовим знанням студентів. Було б доцільно спростити програму або перенести викладання цієї дисципліни на старші курси. Зауважу, що курс «Прикладні комп'ютерні технології» також викликав у мене певні труднощі, проте це стимулювало розвиток моїх аналітичних навичок.

Рада була побачити в новій редакції освітньо-професійної програми нові цікаві навчальні дисципліни, такі як: «Основи іміджології», «Штучний інтелект в аналітиці та інформації», «Основи науково-дослідної роботи в бібліотечній, інформаційній та архівній справі».

Хочу висловити певні рекомендації щодо можливого удосконалення ОПП та освітніх компонентів, що в ній знаходяться:

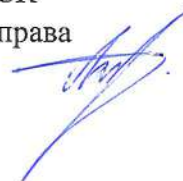
По-перше: посилити практичний аспект дисциплін, додавши в їх програми більше кейсів, що імітують реальні ситуації в професійній діяльності;

По-друге: оновити зміст курсів, щоб вони враховували сучасні виклики у сфері інформаційної безпеки, аналізу даних та цифрових технологій.

По-третє: інтегрувати курси зі схожою тематикою для оптимізації навчального процесу.

Загалом, нова редакція освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» справляє позитивне враження, оскільки забезпечує міцний фундамент із ґрунтовних теоретичних знань та фахових компетенцій, необхідних для нашої подальшої професійної діяльності. Дякую за можливість навчатися за такою цікавою та змістовною програмою, і сподіваюся, що запропоновані рекомендації сприятимуть її подальшому вдосконаленню.

Здобувачка вищої освіти 4 курсу денної форми освіти ФЛСК
Спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
ОПП Інформаційна аналітика та соціальні комунікації



Ганна ТИРГОАЛЕ

20.02.2025

ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»
спеціальності В 13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Нова редакція освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, з якою я мала можливість познайомитись, справила на мене позитивне враження.

Серед дисциплін, що пропонувались нам для вивчення із переліку обов'язкових компонентів ОПП, хочу відмітити дисципліни, викладання яких було, на мою думку, системним, добре структурованим, забезпечене переліком сучасних джерел. Серед таких хочу виділити навчальні дисципліни: «Архівознавство» (1 семестр), «Аналітико-синтетична переробка інформації» (2 семестр), «Системний аналіз інформаційних процесів» (3 семестр), «Аналітика тексту» (4 семестр) та «Електронне урядування» (5 семестр). Завдяки рівномірному розподілу інформації, органічному поєднанню теоретичних та практичних завдань в зазначених дисциплінах у процесі навчання було отримано багато теоретичних знань і практичних навичок. Вважаю за необхідне продовжити викладання даних дисциплін, оскільки вони є базовими і необхідними в межах нашої спеціальності та освітньо-професійної програми.

Не менш важливими в межах даної ОПП є загальноосвітні дисципліни «Історія української державності та культури» та «Цілова українська мова», що є обов'язковими для вивчення на всіх спеціальностях. Важливо продовжувати їх викладання, адже вони є світоглядними дисциплінами.

Вважаю важливим наявність в новій редакції ОПП дисциплін, що читають технічні кафедри, таких як: «Прикладні комп'ютерні технології», «Інформаційна безпека у віртуальному просторі», «Системи управління базами даних», «Захист інформації» тощо. Вони є важливими для опанування навичок володіння ПК, створення HTML-сторінки та роботи в Excel. Зважаючи на еру цифровізації вивчення даних дисциплін вважаю обов'язковим.

Окремо хочу зазначити доречність знаходження в оновленій редакції освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» навчальних дисциплін «Інформаційно-аналітична діяльність» та «Технологія пропаганди та інформаційні війни». Викладачі Чепуренко Я. О. та Смольніков Ю. Б. розробили власні авторські курси, інформація є актуальною, підібрані матеріали були цікавим і корисними для здобувачів вищої освіти. Тому пропоную продовжити викладання названих дисциплін в межах даної освітньо-професійної програми і, по можливості, тими ж викладачами. Бажано було б розширити терміни викладання дисципліни «Технологія пропаганди та інформаційних війн» до 2 семестрів. Дана дисципліна викладається англійською мовою, що значно покращує рівень знання іноземної мови та професійної термінології у студентів.

Позитивно оцінюю введення в освітньо-професійну програму нових дисциплін таких як «Основи іміджології», «Штучний інтелект в аналітиці та інформації», «Основи науково-дослідної роботи в бібліотечній, інформаційній та архівній справі», а також збільшення обсягу вивчення «Фахової іноземної мови» до 4,5 кредитів.

Разом з тим, прошу взяти до уваги мою думку, що деякі навчальні дисципліни, потребують певних змін в частині збільшення обсягів викладання та підсумкового контролю знань. До прикладу, це стосується дисципліни «Інформативно-правове регулювання інформаційної діяльності». Ця навчальна дисципліна є надзвичайно важливою, обсяг нормативних документів значний. Тому вважаю що її можна було б пропонувати у новому обсязі кредитів, збільшивши обсяг годин за рахунок збільшення кількості практичних занять. А от навчальну дисципліну «Філософія», попри її важливість для всіх освітньо-професійних програм, вважаю можливим завершувати диференційованим заліком, натомість предмети «Штучний інтелект в аналітиці та інформації» та «Електронний документообіг» завершувати екзаменом.

Присмню відмітити, що наші пропозиції щодо дубляжу змісту навчальних дисциплін «Етика та психологія бізнес-комунікацій» та «Бізнес-протокол та ділова комунікація», висловлені раніше, були враховані. Навчальна дисципліна «Етика та психологія бізнес-комунікацій» вилучена з пропонуваної нової редакції ОПП «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», що дозволило ввести до неї нові фахові дисципліни.

Загалом вважаю, що запропонована нова редакція ОПП «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» включає всі необхідні освітні компоненти, вивчення яких є важливим для отримання обраного фаху. Вони сприяють отриманню необхідних фахових знань та компетенцій. Запрограмовані виробничі та фахові практики дають можливість закріпити теоретичні знання і підготуватись до професійної діяльності. Особливо важливим вважаю надання університетом можливості проходження практики в живому форматі.

Вдячна за можливість познайомитись із проектом нової редакції ОПП і висловити свої міркування і побажання.

Здобувачка вищої освіти 4 курсу денної форми освіти
Спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
ОПП Інформаційна аналітика та соціальні комунікації

Альона ПЕНІСЬКА

24.02.2025 р.

